

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Satın Alma Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-01
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 10.06.2021
		Sayfa	1 / 4

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu usul ve esasların amacı, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Satın Alma Komisyonunun yetki ve sorumluluklarını, çalışma ilkelerini belirlemek, etkin ve düzenli faaliyet göstermesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu usul ve esaslar, Sağlık Bilimleri Fakültesi Satın Alma Komisyonu'nun oluşturulması ve işleyişi, görev ve sorumlulukları, yetkileri, kararlarının uygulanması ve takibini kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu usul ve esaslar, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanım ve Kısaltmalar

Madde 4 – (1) Bu çalışma usullerinde geçen;

- Üniversite: Manisa Celal Bayar Üniversitesini,
- Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- Fakülte Yönetimi: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterini,
- Fakülte Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve 4 (dört) öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- Komisyon: Sağlık Bilimleri Fakültesi Satın Alma Komisyonunu,
- Başkan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Satın Alma Komisyonu Başkanını,
- Başkan Yardımcısı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Satın Alma Komisyonu Başkan Yardımcısını,

Hazırlayan Satın Alma Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
------------------------------------	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Satın Alma Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-01
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 10.06.2021
		Sayfa	2 / 4

- ı) Üyeler: Sağlık Bilimleri Fakültesi Satın Alma Komisyonu üyelerini,
i) Yıllık Faaliyet Raporu: Fakülte Yönetimine sunulması amacıyla Komisyonun bir öğretim yılı süresince yürüttüğü tüm faaliyetleri özetleyen raporu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Satın Alma Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- Komisyon üyeleri Dekan tarafından seçilir, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile atanır.
- Komisyon, Fakültenin akademik ya da idari personeli arasından seçilen üç (3) asil ve en az bir yedek üyeden oluşur. Üye sayısının tek sayı olması zorunludur.
- Komisyon Başkanı ve Yardımcısı, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- Komisyonun faaliyet süresi iki (2) yıldır.
- Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan Komisyon üyeliğinden ayrılması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla yeni üye(ler) Komisyonunda görevlendirilir.
- Faaliyet süresi biten Komisyon, üyeler yeniden görevlendirilerek iki (2) yıl daha Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla çalışmaya devam edebilir.

Komisyon ile Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

Komisyon Başkanının Görevleri

Madde 6 - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Satın Alma Komisyonu Başkanının görevleri;

- Komisyonu temsil etmek ve Komisyon çalışmalarını yönetmek,
- Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- Komisyon kararlarını ve ilgili konuları Dekanlığa bildirmek,

Hazırlayan Satın Alma Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
------------------------------------	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Satın Alma Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-01
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 10.06.2021
		Sayfa	3 / 4

d) Yeni öğretim yılı başlamadan önce en geç Eylül ayının ikinci haftasında bir önceki yılın Yıllık Faaliyet Raporunu Fakülte Yönetimine sunmaktır.

Komisyon Başkan Yardımcısının Görevleri

Madde 7 - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Satın Alma Komisyonu Başkan Yardımcısı, Komisyonun görevlerini yerine getirmesinde Komisyon Başkanı ile birlikte Fakülte Yönetimine karşı sorumludur. Başkanın olmadığı durumda görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

Madde 8 - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Satın Alma Komisyonu üyelerinin görevleri;

- Komisyonun amaç ve esasları doğrultusunda kararlar almak,
- Komisyon bünyesinde yapılan faaliyetlerde görev almak,
- Komisyon üyelerinin önerdiği diğer konuları görüşüp karara bağlamaktır.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 10 – (1) Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekildedir:

- Başkan, Fakülte Yönetiminin verdiği görevleri yerine getirmek, satın alma iş ve işlemlerini yürütmek amacıyla üyeleri toplantıya çağırabilir.
- Toplantı gündemi, gün ve saati üyelere Başkan tarafından sözlü ya da yazılı olarak bildirilir.
- Komisyon, ihtiyaç halinde alt çalışma grupları oluşturabilir.
- Komisyon, salt çoğunluk ile toplanır ve karar alır.

Komisyonun Görevleri

Madde 11 – (1) Komisyon, satın alınan mal, hizmet ve danışmanlık hizmeti alımlarını mevzuata uygun olarak, belirlenen yöntemler ile muayene etmek ile yükümlüdür.

Hazırlayan Satın Alma Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
------------------------------------	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Satın Alma Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-01
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 10.06.2021
		Sayfa	4 / 4

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 11 – (1) Bu usul ve esaslar hakkındaki değişiklik önerileri, Komisyon tarafından Fakülte Yönetimine sunulur.

Yürürlük

Madde 12 – (1) Bu usul ve esaslar, Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13 – (1) Bu çalışma esaslarını ve hükümlerini Fakülte Yönetimi yürütür.

**10.06.2021 tarih ve 10 Sayılı Fakülte Kurulunun 9 sayılı Kararıyla yürürlüğe girmiştir.*

Hazırlayan Satın Alma Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
------------------------------------	-----------------------------